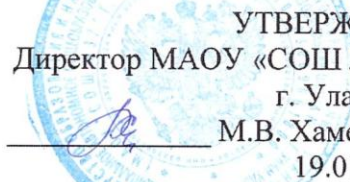


Приложение 1
к приказу по основной работе
МАОУ «СОШ № 37»
от 19.01.2015 № 8/1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ
Протокол от 19.01.2015 №5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 37»
г. Улан-Удэ
М.В. Хамеруева
19.01.2015



**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
учащихся в МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ (далее по тексту – Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Школы.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2014 № 1865-р «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за микрорайонами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», Порядка приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город Улан-Удэ» (утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 16.01.2015 № 22), Уставом МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Порядок приема учащихся в Школу

2.1. Общий порядок приема в Школу.

2.1.1. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня. Вместе с тем при получении общего образования обеспечивается территориальная доступность образовательного учреждения для всех детей, которые проживают на территории, закрепленной Администрацией г. Улан-Удэ за Школой (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.2. В приеме в Школу может быть отказано в течение 3 дней только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другие общеобразовательные учреждения обращаются в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.1.3. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставления места в образовательном учреждении в соответствии с Законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.1.4. Заявление о приеме в Школу подаются по графику приема документов, ежегодно устанавливаемому Школой. График приема документов в 1-е классы Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде не позднее 1 февраля текущего года.

2.1.5. При приеме учащихся в Школу осуществляются следующие процедуры:

– представление заявителями (родителями (законными представителями)) документов, являющихся основанием для приема ребенка в Школу, их рассмотрение;

– ознакомление заявителей (родителей (законных представителей) учащихся) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность

Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителей;

- прием заявления в письменной форме с прилагаемым комплектом документов. При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних учащихся;

- регистрация заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений о приеме в школу по установленной форме;

- выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов;

- издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приема документов, размещение приказа на информационном стенде Школы в день их издания;

- при комплектовании классов издание приказа об их формировании с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса;

- занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приема. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № Б-32 – означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «Б» под № 32);

- оформление личного дела на каждого зачисленного ребенка в Школу (для 1 классов оформление личного дела за 2 дня до начала учебного года), в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приеме и иные документы учащегося.

2.1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение в муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «городской округ «город «Улан-Удэ».

При приеме в Школу родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. Прием детей в 1-е классы.

2.2.1. Прием детей в 1-е классы осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. При поступлении в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте разрешение на прием в Школу по заявлению родителей (законных представителей) дает Учредитель (Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ).

2.2.2. Прием заявлений в 1-е классы Школы для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-е классы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в 1-е классы всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2.3. С целью проведения организованного приема детей в 1-е классы Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы информацию:

- о количестве мест в 1-х классах,
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2.4. Основанием для зачисления в 1-е классы детей, проживающих на закрепленной территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сличения на соответствие;

3) копии документов с предъявлением оригинала, подтверждающих факт проживания ребенка на закрепленной за Школой территории: копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, либо копию свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за Школой территории, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.5. Основанием для зачисления на свободные места (в 1-х классах) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, являются следующие документы:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала для сличения на соответствие.

2.2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Порядок приема учащихся переводом из другого общеобразовательного учреждения.

2.3.1. Порядок приема учащихся переводом из другого общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с п. 2.1.1-2.1.6 настоящего Положения.

2.3.2. Прием учащихся в Школу переводом из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.3.3. Основанием для зачисления в Школу являются следующие документы:

1) личное дело учащегося, заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы).

Кроме того, предоставляются:

1) личное письменное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта при его наличии (вместе с копией документа представляют и его оригинал для сличения на соответствие);

3) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11-е классы).

2.3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе школьную медицинскую карту.

2.3.5. Прием учащихся в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.3.3 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

III. Перевод учащихся, обучающихся в Школе

3.1. Перевод учащихся, обучающихся в Школе, может осуществляться:

1) из класса в класс при наличии свободных мест в параллельном классе на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора Школы;

2) в следующий класс: учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Школы.

Порядок перевода учащихся в следующий класс, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, определяется Положением об условном переводе учащихся;

3) в другое образовательное учреждение (выбытие, отчисление) для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня (порядок в п. 4.2-4.3, 4.5 настоящего Положения).

IV. Порядок отчисления учащихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования и оформляется приказом директора Школы.

С отчислением учащихся прекращаются образовательные отношения Школы с учащимися и их родителями (законными представителями).

4.2. Основанием для отчисления учащегося из Школы является:

1) завершение обучения, т.е. получение учащимся Школы образования соответствующего уровня (основного или среднего общего);

2) досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися и их родителями (законными представителями) в следующих случаях:

– в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня в другое образовательное учреждение (по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося);

– по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания с согласия его родителей (законных представителей);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. В случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. В случае отчисления учащегося по инициативе Школы:

4.4.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, может быть применено Школой к учащемуся:

- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил поведения учащихся Школы,

- и если иные меры педагогического воздействия не дали результата и его дальнейшее пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.4.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается Школой с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.3. До отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания, Школа вправе затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трёх дней учебных дней учащийся не представляет объяснения, то Школой составляется акт об отказе или уклонении учащегося от представления им письменного объяснения.

Отказ или уклонение учащегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Школы.

4.4.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы, как меры дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения названных советов в письменной форме.

4.4.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора Школы. Приказ доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.

Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом об отчислении под роспись оформляется Школой соответствующим актом.

4.4.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся:

1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

2) обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);

3) во время их болезни;

4) во время каникул;

5) в случае, если сроки ранее применённых к учащемуся Школы мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4.7. Школа незамедлительно информирует Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания.

4.4.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений Школы с учащимися или их родителями по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, осуществляется в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.6. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с разделом III «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177).

V. Восстановление несовершеннолетних учащихся, отчисленных по инициативе Школы

5.1. Восстановление несовершеннолетних учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, не получивших основного общего образования и отчисленных по инициативе Школы, осуществляется на основании письменного обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса о восстановлении его в статусе учащегося Школы.