

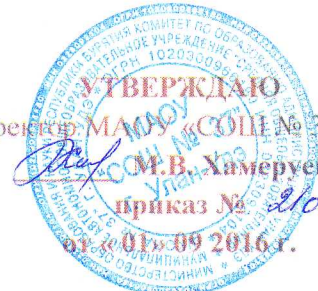


Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37» г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО
на заседании:
педагогического совета:
протокол № 1
от «31» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
 Е.Л. Перетолчина
от «01» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 37»:
 М.В. Хамеруева
приказ № 210
от «01» 09 2016 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «СОШ № 37» г. УЛАН-УДЭ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Улан-Удэ
2016



АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2015-2016 учебном году образовательный процесс осуществлялся в соответствии с Базисным учебным планом ОУ РФ и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующими программы общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.03.2004 г. № 1312 и приказ Министерства образования и науки РФ от 26.05.2015 г. № 2758), ФГОС НОО и ООО (5 классы), Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с учетом региональных особенностей.

Для обеспечения единого образовательного пространства в инвариантной части учебного плана реализуется федеральный компонент. Региональный компонент представлен предметами: бурятский язык, литература Бурятии, история Бурятии.

Школа работает по индивидуальному штатному расписанию, учебному плану и программам. Сохранение базового и регионального компонента содержания образования предусмотрено.

Часы школьного компонента использованы на увеличение количества часов, отводимых на образовательные области: литературу, русский язык, математика, всеобщую историю, физическую культуру.

Научно-педагогическими основами учебного плана школы являются:

- полнота (учет региональных, социокультурных потребностей развития личности);
- целостность (необходимость и достаточность компонентов, их взаимосвязь);
- преемственность между ступенями и классами;
- соответствие реальному времени (отсутствие перегрузки обучающихся);
- сбалансированность (рациональный баланс между региональным и школьным компонентами, между предметами).



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Учебный план имеет необходимое кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, управленческое обеспечение, отражает необходимый объем содержания, являющийся обязательным на каждой ступени развития, специфику работы школы: особенностей педагогического, ученического коллективов, инновационных процессов.

Учебный план для 1 – 4 классов разработан с учетом Федеральных базисных учебных планов для общеобразовательных учреждений РФ, реализующих федеральные государственные общеобразовательные стандарты второго поколения, внедренных приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Численность обучающихся в школе по годам.

Школа организуется в составе 1 – 11 классов. Наблюдается ежегодное увеличение числа обучающихся.

№		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	количество классов	41	43	45
2	I ступень	538	546	571
3	II ступень	505	582	599
4	III ступень	100	108	94
5	общее количество	1143	1236	1264

2. Контингент обучающихся и его структура.

Анализ образовательной ситуации по ступеням на начало и конец года выглядит следующим образом:

№		I ступень	II ступень	III ступень	всего по ОУ
1	Количество обучающихся	571	599	94	1264
2	Общее количество классов	19	22	4	45
3	Количество общеобразовательных классов/средняя наполняемость классов	19/30	19/27	2/24	45/28
4	Количество классов с углубленным изучением отдельных предметов/средняя наполняемость классов	-	1/29	2/24	3/25
5	Количество классов с профильным обучением/средняя наполняемость классов	-	-	-	-



Школа создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям.

№		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	На начало учебного года	1143	1236	1264
2	На конец учебного года	1138	1217	1263
3	Количество обучающихся, оставленных на повторный курс обучения	нет	2	3
4	Количество обучающихся, выбывших из ОУ, всего	65	100	100
	В том числе:			
	исключенных из ОУ решением педсовета	нет	нет	нет
	выбывших в другие ОУ	65	4	32
	по другим причинам	нет	нет	нет
5	Наличие детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в нарушение закона «Об образовании»	нет	нет	нет

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам. Образовательное пространство школы охватывает детей с 6,5 до 18 лет.

3. Временные характеристики образовательного процесса.

1. Учебные занятия в школе начинаются 1 сентября. В течение учебного года проводятся каникулы:

- осенние – 7 дней;
- зимние – 14 дней;
- весенние – 9 дней.

Для учащихся 1 классов проводятся дополнительные каникулы в феврале – 7 дней.

2. Академический учебный год разделен на 4 четверти для 1 - 9 классов и на 2 полугодия для 10 – 11 классов, с сохранением каникул во всех классах.

3. занятия в 1 – 6 классах проводятся по 5-ти дневной учебной неделе. Занятия в 8 – 11 классах проводятся по 6-ти дневной учебной неделе.

№		I ступень	II ступень	III ступень
1	Продолжительность учебной недели (дней)	5	5-6	6
2	Продолжительность уроков (минут)	1 кл./ 35 2-4 кл. /45	45	45
3	Продолжительность перемен минимальная/максимальная	5/15	5/15	5/15



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

В соответствии с установленным режимом работы в школе на уроках английского и французского языков во 2 – 11 классах при наличии 25-ти учащихся класс делится на 2 группы с тем, чтобы каждый ученик мог тщательно работать над фонетикой, лексикой, структурой языка, овладеть навыками монологического высказывания и диалогической речи.

На две группы класс делится при проведении уроков технологии (при наличии 25-ти учащихся), на практических занятиях по информатике, на уроках физической культуры в 10 – 11 классах 25-ти учащихся.

4. Результативность уровня обученности.

Главная задача российской образовательной политики – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства. Для решения этой задачи в школе разработана и реализуется программа развития образовательного учреждения на период до 2020 года. Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся, измеряемыми различными видами презентаций знаний.

Аттестация учащихся в школе проводится по четвертям в 3 – 9 классах, и со второго полугодия во 2 классах и по полугодиям в 10 – 11 классах. Система оценивания – по пятибалльной шкале.

На конец учебного года обученность учащихся по ступеням составила:

ступень	количество учащихся						окончили							
	на начало года	на конец года	подлежат аттестации	не подлежат аттестации	аттестованы	не аттестованы	на «5»		на «4» «5» (качество)		на «3», «4», «5» (уровень обученности)		не успевают	
							кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
I	571	574	422	152	421	1	23	5,5	150	35,6	248	99,7	1	0,2
II	599	597	597	-	587	10	7	1,2	157	26,3	423	70,8	10	1,7
III	94	92	92	-	91	1	10	10,9	32	34,8	49	53,2	1	1,1
итого	1264	1263	1111	152	1251	12	40	3,6	339	30,8	720	64,8	12	1,1



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Не подлежат аттестации учащиеся 1 классов – 152 человека.

2 человека оставлены на повторное обучение:

Персональные данные

9 человек оставлены на осеннюю переэкзаменовку, из них 1 человек в начальной школе:

Персональные данные

8 учащихся 11 ступени, оставленные на осеннюю переэкзаменовку:

русский язык;

алгебра;

геометрия:

Персональные данные

– русский язык;

геометрия;

– алгебра;

русский язык;

5. Результативность участия учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиадах (1 – 10 места)

предмет	уровень	2013-2014			2014-2015			2015-2016		
		9 класс	10 класс	11 класс	9 класс	10 класс	11 класс	9 класс	10 класс	11 класс
русский язык	М					3		21	4	8
	Р					10				
литература	М			6	26	16		8	7	25
	Р			12						
математика	М	9	4	1	5	13	12		4	
	Р								4	
физика	М	10	6	4	5	12	14		1	4
	Р								3	
информатика	М									2/5
	Р									3/4
химия	М	26	13	13	16	25	18	12	17	13
	Р									
биология	М	26	10	16	4	21	9	49	11	50
	Р									
экология	М						29		6	
	Р									
география	М				5	12	17	15	28	
	Р				10					
История Отечества	М	2	44	28	12	26	33	41	2	8
	Р	6							7	



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

обществознание	М	16	17	20	19	17	25	29	12	10
	Р									
английский язык	М	32	12	15	17	12	7		10	
	Р									
бурятский язык	М	8	11		1	5		3		
	Р				3	12		6		
физическая культура	М	10		15					22/23	
	Р									
ОБЖ	М		11	13					18/20	
	Р									

Примечание к таблице: М – муниципальный этап; Р – региональный этап.

6. Результативность участия учащихся в альтернативных олимпиадах.

олимпиада	уровень	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Олимпиада по основам наук	В/Р	87 чел. (34 – высшая лига, 43 – премьер лига)		
Всероссийская предметная олимпиада школьников (Центр поддержки талантливой молодежи)	В/Р	51 чел. (сертификаты); 1 место в рег. рейтинге (диплом.)	137 чел. (сертификаты)	
Ломоносовская олимпиада	Р/Г	4 чел. (сертификаты);	4 чел. (сертификаты);	4 чел. 1 м. (10 кл.) – математика; 2 м. (10 кл.) – история; 1 м. (11 кл.) – история; 3 м. (11 кл.) – история;
Городская олимпиада КЛИО	М	4 чел. 2 м. – 2 чел.	18 чел. (участие)	18 чел. 2 м (8 кл.) – история; 2 м. (8 кл.) – обществознание; 3 м. (9 кл.) – культурология; 3 м. (10 кл.) – литература; 1 м. (11 кл.) – литература; 3 м. (11 кл.) –



Годовой план работу MAOU «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

				история; 3 м. (11 кл.) – культурология;
Международная олимпиада «ИНФОУРОК»	М/Н	14 чел. (сертификаты); 2 чел. – дипломы 2 степени;	4 чел. дипломы 2, 3 степени;	
Олимпиада по русскому языку «VIDEOUROKI.net»	М/Н	6 чел. 1 чел. – диплом 3 степени.		
Общероссийская олимпиада «ОЛИМПУС»	М/Р	59 чел. (сертификаты);	7 чел. (сертификаты);	6 чел. (сертификаты); 1 чел. – диплом 2 степени.
Республиканская олимпиада по русскому языку 6 – 8 классы.	Р/Г	3 чел. (участие)		3 чел. 1 м. (6 кл.) - М 1 м. (6 кл.) - Р/Г
Городская олимпиада по математике 6 – 8 классы.	М	3 чел. (участие)	3 чел. (участие)	3 чел. (участие)
Олимпиада «АЛЬБУС»	М/Р	64 чел. (участие) 2 чел. – лауреаты.	37 чел. (участие)	
Олимпиада «ФГОСТЕСТ»	М/Р	43 чел. (участие)	3 победителя	
Олимпиада «МИФ»	М	3 номинанта; 3 м. – информатика; 2м. – физика;	15 чел; 3 номинанта; 4 м. – (7 кл.) – математика; 4 м. – (9 кл.) – математика; 5 м. – (11кл.) – математика;	14 чел; 1 номинант 4 м. (10 кл.) – математика;
Олимпиада «ЭВРИКА» по линии БОЦ	М	1 место 2 место	1 место	1 место (команда 10 кл.)
Олимпиада по математике среди школ Левобережья	Р	20 чел. 1 м. – 3 чел. 2 м. – 3 чел. 3 м. – 2 чел.	20 чел. 1 м. – 1 чел. 2 м. – 2 чел. 3 м. – 3 чел.	20 чел. 1 м. – 3 чел. 2 м. – 3 чел. 3 м. – 1 чел.
Всероссийская олимпиада по физике	В/Р	1 чел. Диплом 2	2 чел. (сертификаты);	1 чел. (сертификат);



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

(Санкт-Петербургский государственный университет)		степени		
Олимпиада им. В.И. Вернадского	В/Р			3 чел. (сертификаты);
Олимпиада «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ РОСТКИ»	М	15 чел; (сертификаты);	15 чел; (сертификаты);	15 чел; (сертификаты);
Олимпиада «От прав ребенка к правам гражданина»	М	3 чел. (участие)	3 чел. (участие)	3 чел. (сертификаты);
Цикл олимпиад БГУ «БАЙКАЛЬСКАЯ ПЕРСПЕКТИВА»	Р/Г	3 чел. (участие)	2 чел. (участие)	3 чел. (сертификаты);
Городская олимпиада «ЗНАТОКИ БАЙКАЛА»	М	3 место	6 чел. (сертификаты);	6 чел. 1 м. – 1 чел. 2 м. – 2 чел. 3 м. – 1 чел.
Межрегиональная олимпиада по географии	Р/Г	2 место 3 место		
Олимпиада «ГЕОГРАФИЧЕСКАЯ КРУГОСВЕТКА»	М			5 ЧЕЛ. 3 м. – 1 чел. (9 кл.)
Олимпиада по страноведению «GO WEST»	М/Н	180 чел. (дипломы, сертификаты);	36 чел. (дипломы, сертификаты);	
Олимпиада по английскому языку среди учащихся 3 – 8 классов	М			6 чел. (сертификаты);

Примечание к таблице: М/Н – международный; В/Р – всероссийский; М/Р – межрегиональный; Р/Г – региональный этап; М – муниципальный этап; Р – районный.

7. Результативность участия учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах.

мероприятие	уровень	2015-2016 уч.г.
НПК «ШАГ В БУДУЩЕЕ»	М	1 м. – бурятский язык (10 кл.)
		1 м. – история (8 кл.)
		1 чел. – русский язык (11 кл.) - сертификат
		1 чел. – английский язык (11



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

		кл.) - сертификат
		1 чел. – физика (11 кл.) - сертификат
НПК «Наследие России и декабристы»	Р/Г	1 чел. – (10 кл.) - сертификат
НПК «Серебряная альфа»	Р/Г	2 чел. 1 м. – 6 кл. 1 чел. – (6 кл.) - сертификат
НПК по математике среди школ Левобережья	Р	12 чел. 10 чел – дипломы I, II, III степени
Игра-конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»	М/Н	265 чел. 2 м. в регионе (9 кл.)
Конкурс исследовательских проектов «Наши земляки на защите Родины во все времена»	В/Р	2 чел. 2 м. – 11 кл. 1 чел. сертификат
Конкурс творческих работ «На страже Родины»	М/Н	1 чел. диплом 2 степени в номинации «Слава защитникам Отечества»
Конкурс сочинений «Моя Монголия»	Р/Г	2 чел. 1 чел. – 2 место
Конкурс сочинений «Космос глазами ребенка»	В/Р	1 чел. (сертификат)
Конкурс-исследование орфографической грамотности «Грамотей-марафон»	М/Н	76 чел. орфограммы
Орфографический онлайн-турнир «Орфо-Эверест»	В/Р	5 чел. – дипломы 72 чел. - сертификаты
Конкурс по русскому языку «Умники»	М/Н	3 чел. 1 м. – 2 чел. 3 м. – 1 чел.
Блиц турнир «Красота родного края»	М/Н	12 чел. 3 чел. – дипломы I, II, III степени; 9 чел. - сертификаты
Фестиваль «Есенинские чтения»	Р/Г	2 чел. (сертификаты)
Фестиваль «Крыловские чтения»	Р/Г	4 чел. 1 м. – 3 чел. (5 кл.)
Конкурс исследовательских работ учащихся им. Д.И. Менделеева	В/Р	3 м. – 1 чел.
Городской конкурс диктантов «ГРАММАТИК»	М	11 чел. - сертификаты
Конкурс сочинений, посвященный году литературы	М	Диплом в номинации «Очерк» - 8 кл.
Конкурс сочинений «Много языков – один мир»	М	4 чел. - сертификаты
Игра-конкурс «Кенгуру для всех»	М/Н	97 чел. - сертификаты



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Конкурс по математике «Быстрый счет»	М	7 чел. 1 м. – 10 кл.
Фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо»	Р/Г	1 чел. 3 м. – 5 кл.
Фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо» в г. Москва	В/Р	1 чел. Грамота за участие (5 кл.)
Интеллектуальный конкурс «ЭРУДИТ»	М	Команда школы (сертификат)
Турнир юных физиков	М	Команда школы 3 место
Фестиваль французского языка «В каждом слове - солнце»	М	Команда школы (грамота)
Фестиваль эколого-краеведческий «Путешествие по Бурятии»	М	Команда школы 4 место
Географический диктант	В/Р	Команда школы (сертификат)
Интеллектуальная конкурс-игра «Бамбарууш»	М/Р	35 чел. 1 м. – 1 чел. 2 м. – 2 чел.
Интеллектуальная конкурс-игра «Гуламта»	М/Р	42 чел. 2 м. – 1 чел. 3 м. – 2 чел.
Конкурс-игра «Лингвист»	М	6 чел. 1 м. – 11 кл.
Конкурс переводчиков «A wonderful World of Foreign Language»	М	4 чел. 3 м. – 11 кл.
Республиканский конкурс английской песни «Sing a song»	Р/Г	5 чел. 2 м. – 9 «б» кл.
День английского языка в рамках городского фестиваля иностранных языков «В каждом слове - солнце»	М	15 чел. Номинация «Актерское мастерство» - 10 кл.
Конкурс «Космос глазами ребят» по английскому языку	М	1 чел. 2 место (6 кл.)

Примечание к таблице: М/Н – международный; В/Р – всероссийский; М/Р – межрегиональный; Р/Г – региональный этап; М – муниципальный этап; Р – районный.

8. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.д.

№	мероприятие	уровень	2015-2016
1	Конкурс «Самый классный классный»	М	Шагдарова Н.А. - сертификат
2	Конкурс «Молодой педагог»	М	Пиноев Р.А. – 1



			место
3	Конкурс «Педагогическая весна»	М	Шагдарова Н.А. – сертификат Пиноев Р.А. – сертификат

9. Анализ итоговой аттестации.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9 классов за 2015-2016 учебный год приведены в таблице. Учащиеся сдавали 2 обязательных предмета: русский язык, математика и 2 предмета по выбору. По новой форме проводилась итоговая аттестация по 10 предметам: русскому языку, математике, истории, обществознанию, химии, биологии, географии. Физике информатике, иностранным языкам. (см. ниже таблицу)

Сравнивая результаты итоговой аттестации с результатами прошлого года, можно отметить, что средний балл по математике выше среднего балла прошлого года, средний балл по русскому языку, обществознанию на том же уровне, что и в прошлом году. По таким предметам как биология, химия, английский язык, информатика средний балл ниже прошлогодних результатов. Если сравнивать с прошлогодним выбором предметов, то в 2015 году выборные предметы сдавали лишь некоторые учащиеся, остальные же воспользовались новым Положением о порядке проведения итоговой аттестации и выбрали только два обязательных предмета. В этом учебном году выпускники 9-х классов сдавали обязательно 2 предмета по выбору. Этим объясняется более низкий результат по некоторым предметам.

По итогам экзаменов по обязательным предметам получили две двойки двое учащихся: Цыденова Тогоша и Овчинников Слава, которые будут пересдавать экзамены только в сентябре. Остальные учащиеся получили по одной неудовлетворительной оценке, им была предоставлена возможность пересдать в резервные дни. Физика – 3 человека, биология – 6 человек, обществознание – 10 человек, история – 6 человек, география – 2 человека, получившие по одной двойке, пересдали успешно в резервные дни и получили аттестаты в установленные сроки.



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Ф.И.О. учителя	предмет	число уч-ся, сдававших экзамен		успеваемость %		качество знаний %		средний балл по школе		средний тестовый балл
Степаненко О.В.	русский язык	29	83	100	94,0	100	69,8	4,48	3,9	27,9
	русский язык	30		96,7		70		3,77		
	русский язык	24		83,3		37,5		3,25		
Степаненко О.В.	литература	1		0		0		2		3,0
Хаданова А.П. Днепровская Т.Н. Днепровская Т.Н.	математика	29	83	100	95,2	76	51,8	3,8	3,6	14,0
	математика	30		96,7		40		3,4		
	математика	24		87,5		37,5		3,3		
Ешиева И.В.	история	20		70		0		2,7		15,4
Ешиева И.В.	обществознание	62		85,5		22,6		3,1		20,6
Обухова Е.Л.	химия	10		100		50,0		3,7		20,2
Перетолчина Е.Л.	биология	32		81,3		15,6		3,0		18,3
Жигжитова Е.А.	английский язык	3		100		100		4,3		52,6
Чагдурова Э.Ц. Борхонов В.А.	физика	4		100	82,4	25,0		3,3	3,0	15,1
		13		76,9		15,4		2,9		
Бодеева Я.Б.	информатика	9		100		22,2		3,2		8,9
Ябжанова Л.П.	география	12		83,3		25		3,1		16,5



Результаты итоговой аттестации учащихся 11 классов за 2015-2016 учебный год приведены в таблице:

Ф.И.О. учителя	предмет	число уч-ся сдававших экзамен		успеваемость %	средний тестовый балл по школе		средний тестовый балл по г. Улан-Удэ	средний балл по республике Бурятия	средний балл по Российской Федерации
Буяева Л.Н.	русский язык	22	42	100	78,5	72,0	70,13	62,94	64,34
		20		100	64,6				
Мальгина Е.В. Николаева Н.В.	математика (профильный)	16	29	100	67,1	59,6	50,9	44,48	46,3
		13		100	50,2				
Мальгина Е.В. Николаева Н.В.	математика (базовый)	13	33	100	4,6	4,3	4,1	3,89	4,14
		20		95	4,15				
Булутова Н.Н.	обществознание	26		88,5	54,5		46,7	46,48	56,65
Булутова Н.Н.	история	11		100	59,0		45,6	43,6	48,1
Хобракова Н.В.	биология	7		85,7	48,6		49,2	45,95	52,8
Обухова Е.Л.	химия	2		0	22,5		48,4	43,34	56,1
Кученова И.М.	английский язык	1		100	79,0		67,62	61,41	64,2
Чагдурова Э.Ц.	физика	13		100	48		48,9	43,94	51,2
Чагдурова Э.Ц.	информатика	3		100	66		54,85	48,69	53



Итоговую аттестацию за курс среднего общего образования в 2016 году проходили 42 выпускника. По итогам сочинения и по итогам года все они были допущены к ЕГЭ.

И По результатам ЕГЭ свыше 55 баллов по русскому языку получили 39 человек, по математике – 18 человек, по двум обязательным предметам – 21 человек. Свыше 90 баллов набрали выпускники 11 класса по русскому языку: Очирова Радмила – 93 балла, Иванова Валерия – 91 балл, Аюшеева Дулма – 93 балла.

Из таблицы видно, что средний балл по школе выше среднего балла по городу по всем предметам, кроме биологии (учитель Хобракова Н.В.), химия (учитель Обухова Е.Л.) объясняется это тем, среди желающих сдать этот предмет, были как сильные ученики, так и слабые. По биологии из семи сдававших один человек не набрал минимальный балл. По химии из двух сдававших ни один выпускник не прошел минимальный порог.

10. Сведения о выпускниках-медалистах.

2013-2014		2014-2015		2015-2016	
золотые		золотые		золотые	
количество	%	количество	%	количество	%
2	5	2	3	4	10

Как показывает таблица, ежегодно школа выпускает учащихся, награжденных медалями за особые успехи в обучении. В нынешнем учебном году наблюдается рост количества медалистов на 100%. Все медалисты подтвердили свои знания.

11. Повышение квалификации педагогических работников ОУ.

Повышение квалификации педагогических кадров является обязательным условием развития творческого потенциала учителей, повышение их методического уровня, что способствует улучшению качества образования учащихся.



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

№	курсы	место проведения	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Курсы повышения квалификации учителей	ГАУ ДПО РБ «БРИОП», ФГБОУ ВПО «БГУ» и др.	25	12	8
2	Курсы ГО и ЧС	УМЦ по ГО и ЧС РБ	1		2
3	Профессиональная переподготовка	ФГБОУ ВПО «БГУ»			2
4	Курсы повышения квалификации учителей «Актуальные проблемы образования в условиях введения ФГОС»	ФГБОУ ВПО «БГУ» (на базе школы)			46

12. Информация по аттестации педагогических работников ОУ.

В 2015-2016 учебном году учителя школы проходили аттестацию на высшую, первую категорию при ГАУ ДПО РБ «БРИОП», а также на соответствие занимаемой должности в школе.

учебный год	кол-во педагогических работников	из них имеют категории	из них аттестованы на соответствие	из них не имеют категории	аттестация			итого аттестовано за год
					соответствие	I кат	II кат	
2015-2016	63	37	14	12	5	4	2	11

Анализ результатов аттестации педагогических работников школы на протяжении ряда лет показывает в динамике творческий рост педагогов, результативность их деятельности.

Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования. Большинство педагогов проявляют активность в научно-методической работе на уровне города, республики.



АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ.

Важное место в жизни каждого ребенка занимает школа, которая как сложный социальный механизм отражает характер, проблемы, противоречия общества. Задача педагога – помочь ребенку определиться в этом обществе, выбрать правильное направление, чтобы он не потерялся в многообразии и сложности сегодняшней жизни.

Концепция воспитательной работы подразумевает, что школа создает условия для самореализации и самоутверждения учащихся, что, несомненно, способствует их творческому самовыражению, культурному росту и гражданской зрелости. Ведь ребенок в процессе своей жизнедеятельности развивается не только физически, психически и т. д., но и социально. Причем все виды его развития проявляются в его социальном взаимодействии не только с окружающим социумом в школьном возрасте, но и с обществом в целом, когда он «выйдет в большую жизнь». Качество этого взаимодействия и есть результат воспитания.

Разрабатывая концепцию воспитательной работы нашей школы, педагогический коллектив использовал собственный немалый опыт воспитательной работы, что помогло не отойти от школьных традиций в воспитании учащихся. Основными идеями, которые легли в основу воспитательной системы школы, являются идеи педагогики гуманизма, сотрудничества, формирования единого воспитательного, развивающего пространства, связь с семьей.

Успешной реализации концепции воспитания способствует разработанная Программа развития воспитания, где отражены цели, задачи, направления работы, этапы и методы реализации мероприятий по развитию воспитательной системы школы; скоординированность действий всех участников образовательного процесса: администрации, классных руководителей, родителей и учащихся. В качестве подпрограмм в школе разработаны и действуют:

- Программа «Одаренные дети»
- Программа воспитания здорового образа жизни «Здоровье»
- Программа гражданского воспитания учащихся «Я – гражданин»
- Программа профилактики безнадзорности и правонарушений.
- Программа летней занятости учащихся «Юный Патриот».

Концепция воспитательной системы образовательного учреждения строится на основе концепций В.А.Караковского, Л.И. Новиковой,



Годовой план работы MAOU «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Н.Л.Селивановой, Сухомлинского В.А., Караковского В.А., Ушинского К.Д., Иванова И.П., Щурковой Н.Е. и развивается в соответствии с законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, письмом Министерства образования РФ «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, федеральных законов в сфере образования, Устава MAOU «СОШ №37», Программой развития воспитания в системе образования MAOU «СОШ №37».

1. Общие сведения о наличии работников, отвечающих за организацию воспитательной деятельности.

Занимаемая должность	Кол-во	Образование			Квалификация			Имеют ученое звание
		Высшее	Среднее проф.	Среднее общее	Высшая категория	I категория	Без квалификационной категории	
Зам. директора по воспитательной работе	1	1				1		
Педагог-организатор	-							
Педагог дополнительного образования	1	1					1	
Классный воспитатель	-							
Социальный педагог	-							
Старшая вожатая	1	1				1		
Внутренние совместители	7	1	6		1		6	

2. Формы внеурочной работы. (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.).

В школе созданы условия для полноценного осуществления внеурочной работы с учащимися:

- разработана лично – ориентированная концепция воспитательной работы с учащимися, основанная на здоровосберегающих технологиях;



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

- имеются в наличии свободные площади, необходимые для внеурочной и кружковой работы;

- структурное подразделение, занимающееся вопросами ДО, укомплектовано квалифицированными кадрами.

Дополнительное образование предназначено для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки к их природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы.

Формы внеурочной работы (объединения, клубы, кружки, секции, студии и т.п.)	Кол-во обучающихся	Процент от общего количества обучающихся в ОУ
Кружок «Хохломская Роспись»	15	1,2%
Кружок «Палитра»	15	1,2%
Кружок «Театральный»	25	2,0%
Секция «Баскетбол»	20	1,6%
Секция «Волейбол»	30	2,4%
Секция «Вольной борьбы»	56	4,5%
Секция «ОФП»	20	1,6%
Секция «Таэквон -до»	25	2,0%
Отряд ЮИД	25	2,0%
Отряд ДЮП	25	2,0%
ДЮОО «Маугли»	25	2,0%
Отряд «Пилоты»	25	2,0%
Секция «Шашки»	15	1,2%
Секция «Шахматы»	20	1,6%
Секция «Футбол»	27	2,2%
Эколого – биологический кружок «Офис»	25	2,0%
Туристско – краеведческий кружок «Ника»	25	2,0%
Вокальный кружок «Весёлые нотки»	25	2,0%

3. Организация дополнительного образования детей в ОУ.

Организация досуга обучающихся МАОУ СОШ №37 на 01.09.2015 г.:

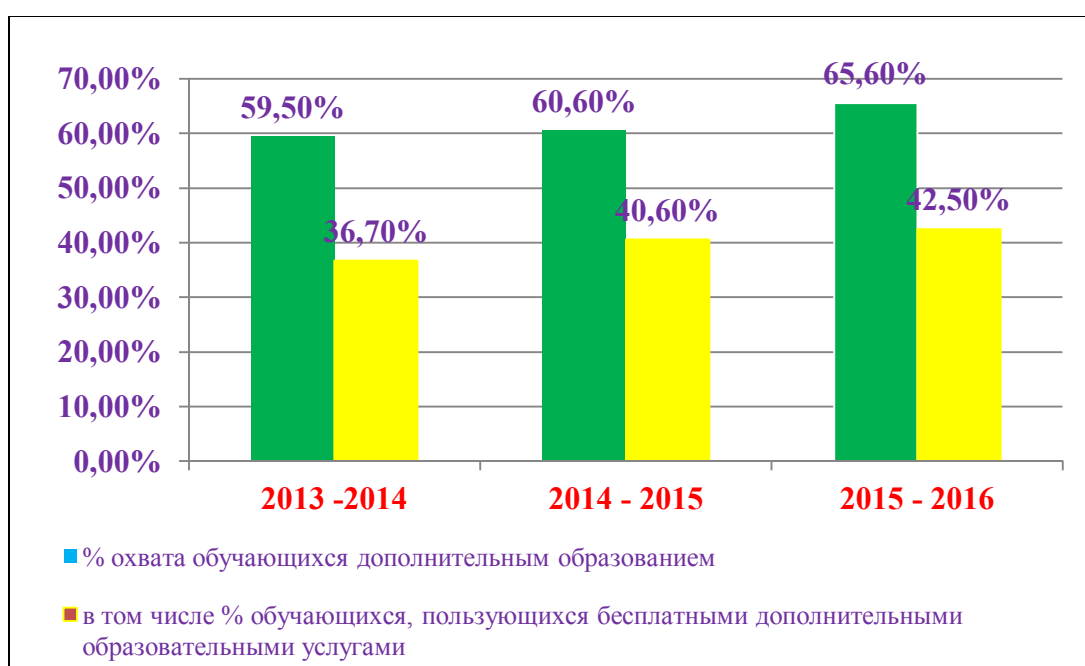
- кол-во обучающихся, охваченных организованными формами досуга (в % соотношении от общего кол-ва обучающихся) – 65,6%;



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

• в том числе в самом учреждении – 42,5%;

Учебный год	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Кол-во кружков, организованных в ОУ	8	8	6
в том числе: (платных)	-	-	-
Кол-во спортивных секций, организованных в ОУ	5	5	8
в том числе: платных	-	-	-
% охвата обучающихся дополнительным образованием	59,5%	60,6%	65,6%
в том числе % обучающихся, пользующихся бесплатными дополнительными образовательными услугами	36,7%	40,6%	42,5%



Исходя из статистических данных, можно сделать следующие выводы.

- 1) Дополнительное образование удовлетворяет социально – образовательный заказ в полном объеме
- 2) Динамика охвата учащихся школы кружками ДО стабильна
- 3) Динамика охвата учащихся ДО в целом по школе возрастает



4. Организация самоуправления обучающихся.

Воспитательная работа с обучающимися осуществляется через создание системы самоуправления. Ученическое самоуправление составная часть педагогического процесса, развиваемая и управляемая на основе социальных, правовых и этических принципов. Отношение педагогов и учащихся в процессе развития нашего самоуправления строится на основе сотрудничества. Такое сотрудничество обеспечивает наличие приятных, как педагогом, так и учащимися определённых правил отношений, управленческих отношений, создание обстановки взаимответственности и взаимного доверия.

- количество детских и молодежных организаций – 3 (детская организация «Навигатор», ДЮОО «Маугли», детско – патриотическая организация «Ника») охват обучающихся (в % соотношении от общего кол-ва обучающихся) – 83%

- количество органов ученического самоуправления – 3 (Служба «Фантазии», Служба «Пилотов», Демократическая республика «Навигатор») охват обучающихся (в % соотношении от общего кол-ва обучающихся) – 100%.

Обучающиеся МАОУ «СОШ №37» принимают активное участие в различных конкурсах, смотрах, соревнованиях, фестивалях и т.д.

5. Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. муниципального, республиканского, федерального и международного уровней за последние 3 года.

Название смотра, конкурса, соревнования и т.д.	Год	Результаты			
		муниципальный	республиканский	федеральный	международный
Грамота Комитета по образованию Администрации г. Улан Удэ в спартакиаде по допризывной подготовки среди учащихся 9 – 11 классов, «Лучший по подтягиванию»	2013	1 место Савончик Александр			



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Грамота Комитета по образованию Администрации г. Улан Удэ в спартакиаде по допризывной подготовки среди учащихся 9 – 11 классов, «Лучший снайпер»	2013	1 место Аксенов Иван			
Грамота МБОУ ДОД «Дом детского творчества» Советского района г. Улан – Удэ, за лучшую работу в районном конкурсе – выставке детского творчества «Подарок маме», номинация «Лучший рисунок»	2014	1 место Романенко Валерия			
Грамота МВД республиканский конкурс «Песни ВОВ»	2014		1 место Сапунов Владислав		
Диплом Администрации г. Улан – Удэ Комитета по образованию за активное участие в городском фестивале – конкурсе художественного творчества «Равнение на Олимпиаду», посвященного 22 зимним олимпийским играм в Сочи, Году физической культуры и здорового образа жизни и Году Культуры, номинация «Художественное слово»	2014	Финалисты Ванданова Юлия и Доржиева Дарима			
Грамота Администрации г. Улан – Удэ, Комитета по образованию за достигнутые успехи в развитии детского движения и победу на районном конкурсе девочек – лидеров «Мисс Байкальские ростки – 2014»	2014	2 место Симухина Ксения			
Диплом Улан – Удэнского Городского Совета депутатов и Комитета по образованию Администрации г. Улан – Удэ, научно – практическая конференция «На волне взаимопонимания»	2014	3 место Калашнико ва Людмила, Мельничук Евгений			
Грамота Комитета по образованию Администрации г. Улан – Удэ городской конкурс «Ученик года - 2015»	2015	2 место Калашнико ва Людмила			
Грамота Министерства образования и науки РБ республиканский конкурс «Ученик года - 2015», номинация «Успех к творчеству»	2015		Номинация Калашникова Людмила		



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

участие в районном конкурсе по ДПИ и ИЗО «Подарок маме»	2015	1 место Недорезова Эльвира			
участие в районном конкурсе собственного сочинения	2015	2 место Шайхутдинова Анастасия			
Участие в районном конкурсе «Дангина – Гэсэр 2016»	2016	1 место в младшей возрастной категории Хадаев Бато			
Участие ЮИД «Знатоки дорожного движения» в городском конкурсе по ДПИ (поделки, рисунки и т.д.) по профилактике дорожного травматизма	2016	2 место Малютин Дмитрий			
Участие в международном фестивале – конкурсе вокально – хорового творчества «Улан – Удэ моей Бурятии Звезда», диплом 1 степени в старшей возрастной категории	2016	Михайлова Мария			
Участие в районном молодежном конкурсе военно – патриотической песни «Мы помним героев своих»	2016	Сапунов Влад	Участие		
Участие в городском конкурсе МО бурятского языка	2016	Силкова Наталья	Номинация «За лучшую песню на бурятском языке»		

6. Результативность участия образовательного учреждения в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. муниципального, республиканского, федерального и международного уровней за последние 3 года.

Название смотра, конкурса, соревнования и т.д.	Год	Результаты			
		муниципальный	республиканский	федеральный	международный
Грамота Комитета по образованию Администрации г. Улан Удэ в	2013	3 место			



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

спартакиаде по допризывной подготовки среди учащихся 9 – 11 классов					
Грамота ДОД «Дом детского творчества» Советского района г. Улан Удэ в районном конкурсе агитбригад «ПДД от А до Я знает вся моя семья»	2013	Участие			
Грамота МВД по Республике Бурятия в соревнованиях по подледной рыбалке «День Байкала»	2013		2 место		
Диплом Администрации г. Улан Удэ районного культурно – спортивного праздника «Сурхарбан - 2013», номинация по перетягиванию каната	2013	3 место			
Грамота МВД по Республике Бурятия в республиканском турнире по мини – футболу «Мы выбираем спорт»	2013		Участие		
Грамота Комитета по образованию Администрации г. Улан Удэ за активное участие в районном фестивале художественного творчества «Молодые таланты»	2013	Участие			
Грамота ДОД «Дом детского творчества» Советского района г. Улан Удэ в районном конкурсе по профилактике дорожного травматизма «Безопасное колесо»	2013	1 место			
Грамота Администрации г. Улан Удэ, МВД ГИБДД в городском конкурсе по профилактике дорожного травматизма «Безопасное колесо»	2013	1 место			
Грамота Администрации г. Улан Удэ в первенстве Советского района среди школьных команд «Чудо – шашки - 2013»	2013	3 место			
Грамота Администрации Советского района за активное участие в районной военно – спортивной игре «Зарница - 2013»	2013	Участие			
Диплом Администрации г. Улан - Удэ за активное участие в городской военно – спортивной игре «Победа - 2013»	2013	Участие			
Грамота Бурятского республиканского отделения ООО «ВДПО» в игре на местности по пожарной безопасности «Маршрут выживания», команда «Сирена»	2013	3 место			
Грамота Администрации Советского района, за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и	2013	3 место			



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

подростков в номинации «Лучший лагерь с дневным пребыванием»					
Грамота Военного комиссариата г. Улан Удэ в республиканской спартакиаде допризывной подготовки среди учащихся 9 – 11 классов, посвященной Дню Защитника Отечества	2014	3 место			
Диплом Администрации г. Улан - Удэ за активное участие в фестивале работающей молодежи Советского района «Выборы – дело молодых»	2014	Участие			
Диплом Республиканский детско – юношеский центр туризма и краеведения, 1 открытая игра «Я живу в Бурятии», номинация «Тестирование»	2014	2 место			
Диплом Администрации г. Улан - Удэ за успехи в развитии ученического самоуправления и активное участие в 6 – м Байкальском форуме детского движения	2014	Участие			
Грамота Администрации Советского района за активное участие в районной военно – спортивной игре «Зарница - 2014»	2014	Участие			
Диплом Администрации г. Улан – Удэ, фестиваль национальных культур «Зов предков», номинация «Дружба народов»	2014	Участие			
Грамота Бурятского республиканского отделения ООО «ВДПО» в городском конкурсе по пожарной безопасности среди ДЮП «Сирены»	2014	3 место			
Диплом Администрации г. Улан – Удэ, за активное участие в реализации проекта «Советский район – территория добра»	2014	Участие			
Диплом Администрации г. Улан – Удэ Комитета по образованию за активное участие в городском фестивале – конкурсе художественного творчества «Равнение на Олимпиаду», посвященного 22 зимним олимпийским играм в Сочи, Году физической культуры и здорового образа жизни и Году Культуры, номинация «Лучший вокально – хоровой коллектив», хореография «Лучший народный танец - стилизация»	2014	Финалисты			
Грамота ДОД «Дом детского творчества» Советского района г. Улан Удэ в районном и городском конкурсе агитбригад «ПДД от А до Я знает вся моя семья»	2014	1 место			



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Диплом в республиканском конкурсе агитбригад «ПДД от А до Я знает вся моя семья»	2014		1 место		
Грамота Администрации Советского района, за организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в номинации «Лучший профильный лагерь»	2014	3 место			
Грамота Администрации г. Улан – Удэ Советского района, за активное участие в соревнованиях по сдаче норм комплекса ГТО	2014	Участие			
Грамота Комитета по образованию Администрации г. Улан – Удэ городской конкурс «Ученик года - 2015»	2015	2 место			
Грамота Министерства образования и науки РБ республиканский конкурс «Ученик года - 2015», номинация «Успех к творчеству»	2015		Участие		
Городской конкурс по профилактике дорожного травматизма «Я лучший в ПДД»	2015		Участие		
Конкурс по пожарной безопасности «Тропа выживания»	2015	1 место в младшей возрастной категории			
Участие в городском конкурсе МО бурятского языка, номинация «За лучшую национальную кухню»	2015	3 место			
Участие в городском конкурсе «Гранд - ёхор»	2015	1 место			
Участие ДЮП «Сирена» в районном конкурсе КВН на противопожарную тематику	2015	2 место			
Участие в районном и городском смотре школьных музеев, посвященный 70 – летию Великой Победы	2015	диплом 2 степени	номинация «Лучшая школьная комната»		
Участие в городском конкурсе «Гранд - ёхор»	2016	3 место			
Участие в районном конкурсе ДЮП на лучшую инсценировку по профилактике пожаров в зимнее время, «Новогодняя сказка»	2015	2 место			
Участие в городском фестивале - смотре театральных коллективов и хоров, театральная студия «Отражение»	2016	диплом 2 степени			



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Участие в спортивно-исторической квест игре «Мы правнук Победы»	2016		Участие 4 место		
Участие в городской олимпиаде по кинематографии среди лидеров школьных самоуправлений	2016	3 место			

Воспитательная парадигма школы требует от учителей максимального содействия развитию потенциальных возможностей личности ученика, способной к творческой мысли, стремящейся к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающей чувством собственного достоинства, умеющей принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

Воспитание является важным звеном целостного образовательного процесса. Воспитательная работа в школе строится, исходя из общепринятого понимания, что воспитание – это процесс управления развитием личности, способной к самопознанию и самореализации.

От эффективности системы воспитания зависит, в конечном счете, состояние общественного сознания и общественной жизни.

СВЕДЕНИЯ О СОЦИАЛЬНОМ СОСТАВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Социальный состав учащихся	2011-2012 учебный год		2012-2013 учебный год		2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Количество учащихся	982	100	1059	100	1143	100	1236	100	1263	100
Дети из полных семей	765	78	844	80	912	79	993	80	988	78
Дети из неполных семей	217	22	215	20	231	20	243	20	250	20
Дети из многодетных семей	187	19	170	16	248	21	265	21	278	22
дети из малообеспеченных семей	186	19	179	17	223	19	240	19	282	22
Дети, находящиеся под опекой	23	2.3	15	1.4	25	2.2	26	2.1	25	2
Дети-инвалиды	9	0.9	9	0.8	7	0.6	7	0.5	5	0,4



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

В связи с тем, что в школе обучается большой процент детей из многодетных, социально-незащищенных семей необходимо развивать систему работы с данными категориями учащихся и их родителями (законными представителями).

Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье, чтобы не потерять растущего в ней человека.

Учитывая особенности контингента обучающихся и родителей, одним из приоритетных направлений работы школы является правовое воспитание, профилактика асоциальных явлений и правонарушений, снижение уровня конфликтности в детской и подростковой среде. Решением этих вопросов занимались: Совет профилактики, социально-психологическая служба, школьный инспектор, администрация школы, классные руководители, родительский актив.

В школе регулярно проводились заседания Совета профилактики, на которых рассматривались вопросы нарушения дисциплины, необоснованных пропусков уроков, курения на территории школы, внешнего вида учащихся, конфликтные ситуации, неуспеваемость.

С целью обеспечения охраны жизни и здоровья школьников были проведены следующие мероприятия:

- беседы с учащимися о правилах поведения на дороге, на воде, на льду, о правилах обращения с огнем, о правилах поведения в незнакомых местах, общественном транспорте;
- систематически велась работа с социально-дезадаптированными подростками и их семьями;
- велась лекционно-профилактическая работа совместно с правоохранительными органами и психологом по профилактике правонарушений, вредных привычек и химической зависимости;
- состоялся школьный тур смотра-конкурса детского рисунка по безопасности дорожного движения «Мы рисуем улицу»;
- отряд ЮИД активно участвовал во всех турах городского конкурса «Безопасное колесо».



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Работа социально-психологической службы школы была направлена на социальную адаптацию учащихся, работу с семьей и социально-психологическое сопровождение образовательного процесса. Работу по выявлению вышеуказанных групп детей и семей вели классные руководители совместно с социальным педагогом и психологом. Эта работа требует глубокого знания школьников, их семей и условий их жизни.

В школе раз в неделю работал школьный инспектор. Им проводились беседы с учащимися, учителями и родителями: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних», «Ответственность родителей», «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних», «Антиобщественное поведение», «Закон для всех один» «Недопущение межнациональных конфликтов». Совместно с заместителем директора по СЗ и ОПД инспектор ПДН посещал семьи учащихся группы риска, осуществлял дежурство на вечерних внеклассных мероприятиях, дискотеках. С целью предупреждения распространения наркомании, безнадзорности, нарушения правопорядка среди несовершеннолетних школа сотрудничала с КДН и ЗП и ПДН Советского и Иволгинского района, с органами опеки и попечительства, с наркологическим диспансером.

На стенде была размещена информация о телефонах службы доверия, психологической помощи подросткам, адреса и телефоны ведомственных служб города.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений строилась в рамках Закона «Об образовании», Федерального закона № 120Ф от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН по правам ребенка.

Ее результативность определяется оптимизацией воспитательных мер со стороны педагогов и родителей, КДН и ЗП Советского и Иволгинского районов, а также ПДН ОУУП и ПДН Управления МВД России по г. Улан-Удэ, наркологическим диспансером и др. в 2012-2013, 2013-2014 и 2014-2015 2015-2016 учебных годах по приказу МЗ РБ И МОиН РБ проводилось наркотестирование. По результатам тестирования, учащихся употребляющих наркотики выявлено не было.

1. Результативность профилактической работы по предупреждению асоциального поведения учащихся

	2011-2012	2012-13	2013-2014	2014-2015	2015-2016



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Количество обучающихся, совершивших преступления в период обучения в ОУ	-	1	1	-	-
Количество обучающихся, совершивших правонарушения в период обучения в ОУ	-	-	-	-	1
Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН	5	5	3	-	1
Количество обучающихся, имеющих определение наказания судом	-	-		-	

Правовое воспитание в школе предполагает совокупность следующих последовательных звеньев: общественное правовое сознание – система норм права – формы и средства правового воспитания – правосознание обучающихся. Правовое воспитание в МАОУ «СОШ №37» является составной частью профилактической работы с обучающимися и их родителями. Ставшая уже традиционной, декада правовых знаний направлена на формирование правовой культуры школьников и их родителей.

Психологом школы велась работа по следующим направлениям:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное,
- профилактическое.

В школе регулярно проводилась диагностика с целью определения причин нарушений процессов социальной адаптации, проблем в обучении, особенностей индивидуального развития, выявления интересов и склонностей детей для обеспечения оптимального личностного развития учащихся. На основе полученных данных готовились информационные сообщения, рекомендации по дальнейшей работе с учащимися для классных руководителей, педагогов и администрации. Психологом осуществлялись наблюдение за процессом обучения и воспитания в урочное и внеурочное время, анализировались особенности взаимодействия «ученик – учитель», «ученик – ученик»;

Проводились:

- консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания, психологического развития школьников;



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

- консультирование учащихся начальной, средней и старшей школы по вопросам межличностных отношений, профориентации, внутриличностных конфликтов, трудностей в обучении и т.д.;
- консультирование родителей по вопросам детско-родительских отношений.

Работа в этом направлении проводилась с целью повышения психологической и коммуникативной компетентностей взрослых при взаимодействии с детьми и решения задач развития детей.

Результатом совместной деятельности психолога, социального зам.директора по СЗ и ОПД, классных руководителей является выявление детей с особенностями развития и формирование для них индивидуальных образовательных маршрутов.

Значительная работа велась по профилактике отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ с учащимися разных возрастов. В групповой работе, направленной на реализацию указанных целей, формировался доверительный климат в коллективе, происходила психологическая адаптация детей из группы риска, обеспечивалась потребность у детей в саморазвитии, самореализации. Регулярно проводились уроки здоровья, тренинги и групповые беседы по профилактике ВИЧ, СПИД.

2. Создание здоровьесберегающих условий

Реализовать свой интеллектуальный творческий потенциал может только здоровая личность, поэтому сохранение психического и физического здоровья обучающихся – главное условие успешной педагогической деятельности. Мониторинг состояния здоровья обучающихся за 5 лет вызывает серьезную озабоченность: Здоровьесберегающие технологии являются составной частью всей образовательной системы школы. При составлении расписания учебных занятий учитываются гигиенические требования и санитарно-эпидемиологические правила утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»; выдержано равномерное распределение учебной нагрузки по дням недели в расписании уроков. Обеспечивается смена характера деятельности учащихся, предусмотрена взаимосвязь между занятиями первой и второй половины дня.



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Учебное расписание школы отражает режим работы всех классов в соответствии с максимально допустимой учебной нагрузкой. Организовано горячее питание школьников. Действует совместный план работы с центром здоровья г.Улан-Удэ, на базе которой проводятся профилактические мероприятия.

Большое внимание в школе уделяется формированию у учащихся понятий о здоровом образе жизни, регулярно проводятся беседы врача, классные часы по профилактике табакокурения, пивного алкоголизма и наркомании, по пропаганде здорового образа жизни.

Администрация школы регулярно осуществляет контроль за соблюдением норм дозировки домашних заданий. В школе организованы и функционируют кружки и спортивные секции. Традиционными стали Дни здоровья, защиты детей, школьный туристический слет.

Во время уроков учителя проводят физкультминутки и зарядку для глаз. В кабинетах соблюдается режим проветривания.

Ежегодно летом на базе школы работает городской оздоровительный лагерь дневного пребывания, в котором может отдохнуть более 100 детей и подростков.

3. Оздоровления детей в летние каникулы в лагере дневного пребывания.

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Общее количество учащихся в летнем лагере дневного пребывания	170	17	150	14	125	11	70	6	70	6

4. Организация занятости и оздоровления детей в летние каникулы

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Общее количество учащихся, охваченных организованной	489	49	615	58	676	59	726	58		



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

летней занятостью										
Общее количество оздоровленных детей	854	86	931	88	1005	88	1201	97		

Организация питания детей является важнейшей составляющей здоровьесберегающей инфраструктуры школы. Охват горячим питанием составил в нашей школе – 92%, бесплатно питаются 270 учащихся. Совместно с администрацией школы, фельдшером осуществляется контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

В целях сохранения физического и психического здоровья учащихся учителя школы используют на уроках разнообразные, постоянно сменяющие друг друга виды деятельности; используют методики, способствующие созданию на уроках проблемных ситуаций и предотвращению психологического, эмоционального и умственного переутомления обучающихся.

На родительских собраниях для родителей проводятся беседы по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей, по вопросам гигиены, режиму дня, правильном и здоровом питании, о вреде употребления алкогольных напитков, наркотиков, табакокурения. Эта работа дает положительный результат. 80% родителей становятся союзниками учителей в вопросах здоровьесбережения детей.

Большое внимание проблемам здоровья уделяется на педагогических советах и административных совещаниях. Рассматриваются следующие вопросы: итоги контроля за санитарно-гигиеническими условиями в ОУ, результаты профилактических осмотров школьников, оздоровительные мероприятия для школьников в период каникул, пути оздоровления школьников с выявленными отклонениями в состоянии здоровья, с хроническими заболеваниями, профилактика травматизма, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, контроль за состоянием фактического питания и анализа качества питания, роль родителей в оздоровительной программе и др.

В школе созданы условия социально-психологической и медицинской защиты и поддержки развития личности ребенка. Фельдшер школы проводит плановые медицинские осмотры, отслеживает уровень хронических заболеваний, проводит профилактические мероприятия, мониторинг состояния здоровья обучающихся.



5. Мониторинг здоровья обучающихся МАОУ «СОШ № 37»

Год	Общее кол-во детей	Количество и % часто болеющих детей		Количество и % детей с хроническими заболеваниями	
		количество	% от общего числа	количество	% от общего числа
2011-2012	982	140	14.2	62	6.3
2012-2013	1059	142	13.4	61	5.7
2013-2014	1143	150	13.1	59	5.1
2014-2015	1236	162	10.6	62	5.0
2015-2016	1263	165	13	61	4.8

Группа здоровья	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
I группа	62	6.3	59	5.5	48	4.1	416	33.6	401	33
II группа	860	87.5	901	85	902	78.9	648	52.4	658	53
III группа	51	5.1	90	8.4	186	16.2	165	13.3	166	13,6
Инвалиды	9	0.9	9	0.8	7	0.6	7	0.5	5	0.4
Основная	866	88.1	939	88.6	1014	88.7	1096	88.6	1113	88
Подготовительная	70	7.8	73	6.8	75	6.5	78	6.3	85	7
Спецгруппа	41	4.1	42	3.9	45	3.9	47	3.8	52	4
Освобождены от физ-ры	5	0.5	5	0.4	9	0.7	15	1.2	13	1

6. Количество детей, состоящих на диспансерном учете.

заболевания	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

Желудочно-кишечного тракта	1	2	2	2	3
Бронхиальная астма	11	11	11	13	11
Заболевания почек	1	1	1	1	1
Заболевание кожи	4	4	4	5	6
Неврология	5	5	5	5	4
ВПС	1	1	1	0	
Нарушение осанки	25	24	26	30	32
Плоскостопие	12	10	10	10	8
Эндокринология	8	8	8	8	10
Зрение	154	160	178	191	192

Администрация школы для улучшения здоровья учащихся приобретает спортивный инвентарь, необходимое медицинское оборудование. Проверка санитарно-гигиенических требований органами Роспотребнадзора показывает, что процесс обучения в школе ориентирован на сохранение здоровья учащихся; отсутствуют перегрузки школьников, расписание занятий отвечает требованиям санитарно-гигиенических правил, школьная мебель и другие материально-технические средства соответствуют требованиям санитарно-гигиенических норм.



ПЛАН РАБОТЫ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цель и задачи работы школы

Анализ образовательной деятельности школы в прошедшем учебном году позволил определить цели и задачи работы школы в новом учебном году.

Цель работы школы в 2016-2017 учебном году связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, стандартам нового поколения, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания основных образовательных программ (ООП).
2. Создание организационно-педагогических, научно-методических, кадровых, социально-культурных условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Построение обновленной образовательной модели, обеспечивающей реализацию целей опережающего развития каждого школьника.
4. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС нового поколения.
5. Создание и внедрение системных моделей работы с детьми с повышенными познавательными возможностями.
6. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
7. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, разработанной системы мониторинга и оценки качества образования.
8. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.
9. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, диверсификация



каналов предоставления сведений о школе, развитие и совершенствование модели государственно-общественного управления.

10. Модернизация системы управления школой, внедрение интегративного подхода к управлению развитием образовательной организацией на основе системного, целевого, опережающего управления.

2. Приоритетные направления работы:

1. Совершенствование содержания и технологий образования

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС нового поколения.
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе разумного сочетания инновационных и традиционных образовательных технологий, общедидактических подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образования обучающихся с различным уровнем познавательных возможностей.
5. Расширение перечня элективных и факультативных курсов, разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (дети с низкими и повышенными познавательными возможностями)

1. Корректировка Положения о работе СС одаренными детьми.
2. Формирование базы данных обучающихся, имеющих повышенный интерес к научно-исследовательской деятельности и успехи в определенных предметных областях знаний.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность обучающихся.
4. Организация участия наиболее способных школьников в конкурсах и предметных олимпиадах различного уровня.

III. Развитие системы научно-методической работы школы.

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.



3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.

4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города и республики.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов.

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей через проведение системы семинаров, участие в работе стажерских площадок, проведение мастер классов, курсов повышения квалификации.

2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.

V. Развитие школьной инфраструктуры.

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

2. Поддержка локальной сети.

3. Формирование модулей информационной образовательной среды.

4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационной среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательной деятельности.

1. Совершенствование здоровьесберегающей среды образовательного процесса, в первую очередь за счет совершенствования системы взаимодействия субъектов образования.

2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников. Работающих в информационной образовательной среде школы.

3. Включение в практику социально-воспитательной деятельности школы мероприятий, направленных на формирование навыков здорового образа жизни.

VII. Развитие системы управления школой.

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.

2. Совершенствование организационной структуры школы.

3. Расширение государственно-общественного характера управления образовательной системой.



3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования.

Задача: создать условия для реализации конституционного права.

Основные направления работы:

1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы;
2. Учет детей из «группы риска»;
3. Предупреждение неуспеваемости;
4. Организация питания детей;
5. Меры по созданию необходимости санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: -Готовность ОУ к новому учебному году; -Итоги работы с учащимися, оставленными на осенние каникулы; -Проведение «Дня Знаний»; -Анализ проведения итоговой аттестации за 2015-2016 учебный год.	Август	Директор школы Зам.директора по УВР и ВР
2.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-11 классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР, СЗ и ВР Классные руководители
3.	Зачисление учащихся в 1 класс	Март-сентябрь	Директор школы
4.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	Сентябрь	Директор школы
5.	Утверждение рабочих программ учителей	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
6.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Составление расписания уроков и кружков	Сентябрь	Зам.директора по УВР и ВР
8.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Зам.директора по ВР
9.	Регистрация детей дошкольного возраста	Март	Зам.директора по УВР СЗ



10.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май	Директор школы Зам.директора по УВР и СЗ
11.	Организация родительского всеобуча	В течение года	Зам.директора по ВР и СЗ

Учет детей из «группы риска»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска». Составление персональных карточек	В течение года	Зам.директора по СЗ Классные руководители
2.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	В течение года	Зам.директора по СЗ и ВР Классные руководители
3.	Организация взаимодействия с КДН и МВД г. Улан-Удэ	В течение года	Зам.директора по СЗ и ВР

Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль посещения обучающимися занятий. Выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, СЗ и ВР Классные руководители
2.	Организация работы с неуспевающими	Сентябрь	Зам.директора по УВР и СЗ Классные руководители
3.	Контроль работы с неуспевающими обучающимися	Сентябрь	Зам.директора по УВР и СЗ Классные руководители

Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация питания учащихся школы	В течение года	Зам.директора по СЗ
2.	Организация льготного питания	В течение года	Зам.директора по СЗ
3.	Контроль за соблюдением меню	В течение года	Зам.директора по СЗ



Меры по созданию необходимых санитарно-гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработников с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Зам.директора по СЗ Медработник
2.	Организация подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Учителя начальных классов
3.	Проведение «Дней Здоровья»	Сентябрь, май	Зам.директора по ВР Учителя физкультуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам.директора по АХЧ
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Зам.директора по СЗ Медработник
6.	Профилактика физического здоровья детей	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Медработник Классные руководители
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами
9.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
10.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
11.	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
12.	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки	Сентябрь	Зам.директора по ВР Классные руководители
13.	Оформление стендов по ПДД	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
14.	Проведение «Дня защиты детей»	Июнь	Зам.директора по ВР Преподаватель ОБЖ

Создание условий для достижения целей и задач.

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение современных педагогических технологий обучения и воспитания.



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

Работа педагогического совета.

Работа над единой методической темой.

Организационная работа

1. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

2. Профессиональные конкурсы.

3. Аттестация педагогических работников.

4. Работа учебных кабинетов.

5. Мероприятия по охране труда.

Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год, план работы на 2016-17гг	Август	Педагогический совет	Директор ОУ Зам.директора по УВР, ВР, СЗ
2.	Без творчества нет учителя	Октябрь	Педагогический совет	Директор ОУ
3.	Анализ работы школы за 1 четверть	Ноябрь	Педагогический совет	Директор ОУ
4.	Профилактика и предупреждение асоциального поведения	Декабрь	Педагогический совет	Зам.директора по СЗ
5.	Анализ работы школы за 2 четверть	январь	Педагогический совет	Директор ОУ
6.	Организация индивидуального сопровождения высокомотивированных школьников	Март	Педагогический совет	Директор ОУ
7.	Анализ работы школы за 3 четверть	Апрель	Педагогический совет	Директор ОУ
8.	О допуске к экзаменам и переводе в следующий класс	Май	Педагогический совет	Директор ОУ
9.	Итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	Июнь	Педагогический совет	Директор ОУ



Работа над единой методической темой

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Фиксация нормативных, знаниевых, ценностных затруднений у педагогов	Сентябрь-октябрь	Анкетирование, посещение и анализ уроков	Администрация школы, психолог
2.	Изучение литературы, сложившегося опыта работы по методической проблеме	Ноябрь-декабрь	Педагогические учения	Администрация школы
3.	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	В течение года	Дорожная карта	Администрация школы
4.	Создание творческих микрогрупп по подготовке к педсовету	В течение года	Открытые уроки	Администрация школы
5.	Проведение педсовета	В течение года	Педагогический совет	Директор ОУ
6.	Разработка необходимых дидактических средств, направленных на повышение эффективности УВП в школе	В течение года		Руководители МО Учителя-предметники

Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	В течение года		Администрация школы
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам.директора по УВР
4.	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания МО	Зам.директора по УВР Руководители МО



Профессиональные конкурсы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс «Сердце отдаю детям»	1 раз в год	Зам.директора по ВР Руководители МО
2.	Конкурс «Молодой педагог»	1 раз в год	Председатель ПК Зам.директора по УВР
3.	Проведение «Дня науки»	1 раз в год	Зам.директора по УВР Руководители МО

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подача заявлений на аттестацию в аттестационную комиссию	В течение года	Зам.директора по УВР Педагоги школы
2.	Инструктивно-методические совещания для аттестуемых учителей	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Экспертиза документального зафиксированных результатов	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Посещение уроков аттестующихся	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Анализ работы по аттестации за год	В течение года	Зам.директора по УВР

Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Август-март	Смотр кабинетов	Административная комиссия
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	контроль	Зам.директора по АХЧ Ответственный за охрану труда Медработник
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Директор ОУ
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление методических и дидактических папок	Заведующий кабинетом



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителей	март	конкурс	Администрация школы
----	---	------	---------	---------------------

Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов. Мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08		Директор ОУ Зам.директора по АХЧ
2.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор ОУ
3.	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор ОУ Преподаватель ОБЖ
4.	Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5.	Проведение испытания спортивного оборудования	Август		Зам.директора по АХЧ Ответственный за охрану труда
6.	Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1 раз в год		Директор ОУ Медработник
7.	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Зам.директора по АХЧ Медработник
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор ОУ
9.	Проведение инструктажей с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале	В течение года		Классные руководители Зам.директора по ВР



Обеспечение базового и дополнительного образования

Основные направления работы:

1. Работа по преемственности начальной школы основной.
2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Предпрофильная подготовка.
3. Работа с одаренными детьми.
4. Подготовка и проведение переводных экзаменов. Итоговая аттестация учащихся.
5. Работа по информационным технологиям.

Работа по преемственности начальной школой с основной школой.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг учебных достижений учащихся 5 классов по русскому языку, математике, чтению	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководители МО
2.	Родительское собрание в 5 классе: -ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов	сентябрь	Классный руководитель Учителя-предметники
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь	Администрация школы
4.	Малый педсовет по итогам КОК в 5 классе	Ноябрь	Зам.директора по УВР
5.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед.коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	Апрель	Зам.директора по УВР Руководители МО
6.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Совместное проведение с учителями начальной школы и основной школы контрольных работ по русскому языку, математике, окружающему миру, по технике чтения в 4 классе	Апрель	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
8.	Малый педсовет: «Мониторинг учебных достижений учащихся 4 классов». Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.	Май	Зам.директора по УВР



9.	Родительское собрание с учащимися 4 класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе	Май	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
----	---	-----	---

Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана

Предпрофильная подготовка

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование учеников 8 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	Апрель	Зам.директора по УВР, ВР
2.	Организация работы по созданию программ курсов по выбору на следующий учебный год	Апрель - май	Зам.директора по УВР, ВР
3.	Родительское собрание с учащимися : «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся»	Сентябрь	Классный руководитель Зам.директора по УВР, ВР
4.	Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование	Октябрь	Психолог
5.	Экскурсия и ознакомление с работой предприятий города	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
6.	Общешкольная акция : «Профорientационная сессия»: * Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» * Конкурс творческих работ : «Интересная профессия» * Конкурс газет : « Калейдоскоп профессий» * Классные часы, интеллектуальные конкурсы	В течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители
7.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	Май	Зам.директора по ВР
8.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР Классные руководители



Работа с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь - ноябрь	Зам.директора по УВР
2.	Подготовка детей к участию в муниципальном и республиканском этапах «Всероссийской олимпиады школьников»	Ноябрь - январь	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
3.	Проведение школьного этапа НПК «Шаг в будущее»	Январь	Зам.директора по УВР
4.	Подготовка детей к участию в муниципальном и республиканском этапах НПК «Шаг в будущее»	Февраль - март	Зам.директора по УВР
5.	Организация участия учащихся в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных олимпиадах, конкурсах и конференциях	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР

План мероприятий по организации подготовки учащихся 11 класса к государственной (итоговой) аттестации в формате ЕГЭ в 2016-2017 учебном году

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение 5-минуток по подготовке к ЕГЭ на каждом уроке	В течение года	Учителя-предметники
2.	Заседания МО учителей : «Обсуждение итогов ЕГЭ в 2015-2016 учебном году. Качество подготовки учащихся к ЕГЭ. Проблемы и их решение»	Август	Руководители МО
3.	Проведение занятий с отстающими и способными учащимися по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
4.	Оформление стенда: «ЕГЭ – 2017»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Формирование банка данных учащихся 11 класса	Октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Школьный пробный экзамен по русскому языку, математике в 11 классе в формате ЕГЭ	Февраль	Зам.директора по УВР
7.	Участие в муниципальном пробном экзамене в формате ЕГЭ	Апрель	Зам.директора по УВР
8.	Введение элективных курсов в учебный план школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
9.	Прохождение курсов повышения	В течение	Зам.директора по УВР



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

	квалификации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ	года	
10.	Родительское собрание : «Знакомство с положением о формах и порядке проведения ЕГЭ. Изучение нормативно-правовой базы»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
11.	Родительское собрание: «О порядке проведения итоговой аттестации учащихся 11 классов!»	Февраль	Зам.директора по УВР
12.	ВШК : «Подготовка учащихся 11 классов к экзамену в формате ЕГЭ»	Февраль	Зам.директора по УВР
13.	Контроль по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ-2017	Январь	Зам.директора по УВР
14.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в формате ЕГЭ	Февраль-март	Зам.директора по УВР Классный руководитель
15.	Обновление информации стендов по ЕГЭ	Март	Зам.директора по УВР
16.	Подготовка и проведение в школе репетиционных экзаменов по выбранным предметам	Март	Зам.директора по УВР
17.	Малый педсовет: «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в формате ЕГЭ»	Апрель	Зам.директора по УВР
18.	Проведение собрания выпускников и их родителей: - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2017 году	Апрель	Зам.директора по УВР
19.	Педагогический совет школы по допуску выпускников к итоговой аттестации	Май	Директор ОУ
20.	Подготовка графика проведения консультаций	Май	Зам.директора по УВР
21.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Май	Зам.директора по УВР
22.	Ознакомление выпускников с протоколами экзаменов, подача апелляций. Отчет о результатах ЕГЭ по установленной форме.	Июнь	Зам.директора по УВР
23.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Июнь	Зам.директора по УВР
24.	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Июнь	Зам.директора по УВР
25.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам.директора по УВР



**План работы по подготовке и проведению государственной (итоговой)
аттестации выпускников
9 класса в 2016-2017 учебном году**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга ЗУН учащихся по предметам	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Создание банка данных на выпускников 9 классов школы	Ноябрь	Зам.директора по УВР
3.	Родительское собрание в 9 классах: «Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса в 2017 году»	Ноябрь	Зам.директора по УВР,
4.	Обучение учащихся 9 классов по заполнению бланков ответов государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 классов	Январь	Учителя-предметники
5.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов учащихся 9 классов	февраль	Зам.директора по УВР
6.	Малый педсовет: «Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации»	Март	Зам.директора по УВР
7.	Проведение школьных пробных репетиционных тестирований выпускников 9 классов по предметам	Ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР
8.	Подготовка текстов письменных контрольных работ по русскому языку и математике для проведения пробного тестирования	Декабрь-январь	Зам.директора по УВР
9.	Проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку и математике, а также предметов по выбору	Июнь	Зам.директора по УВР
10.	Проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
11.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
12.	Проведение мониторинга результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса по предметам	Июнь	Зам.директора по УВР
13.	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению итоговой аттестации. Планирование работы на следующий учебный год	Июнь	Зам.директора по УВР



Работа по информационным технологиям

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Планирование графика работы кабинета информатики в урочное и внеурочное время	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Контроль за работой электронной почты	Ежедневно	Директор школы Зам.директора по УВР,
4.	Развитие материальной базы кабинетов	В течение года	Директор школы
5.	Пополнение копилки претензионных уроков и внеклассных мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
6.	Участие в городских и региональных конкурсах с использованием информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР
7.	Использование информационных технологий в управлении школой	В течение года	Администрация школы
8.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР Учителя-предметники
9.	Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Пропаганда и распространение новых информационных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР
11.	Содействие родителям в вопросах информатизации компьютерных технологий	В течение года	Зам.директора по УВР

План работы с родительской общественностью

Успешность учебно-воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися и общественностью. Основной формой работы школы с родителями являются общешкольные родительские собрания и работа общешкольного родительского комитета. Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей со школой и школы с родителями. Конструктивный характер общения предполагает понимание сторонами того, чем они занимаются. Поэтому в основе любого общения с родителями



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

должно лежать понимание того, что такое школа, что она может, должна и каковы пределы ее возможностей и ответственности. Соответственно целью воспитательной работы является, равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка, администрации школы и педагогов, основанное на позитиве.

Цель: вооружить отцов и матерей определенным минимумом педагогических знаний, оказать им помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- создание единого школьного коллектива;
- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

Критерии эффективности:

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку, как к личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Направления сотрудничества с родителями:

- Регулярное проведение родительских собраний с обсуждением перспектив жизни школы;
- Проведение индивидуальных консультаций с родителями;
- Регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся;
- Проведение с родителями совместных мероприятий;
- Привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в год	Администрация ОУ



Годовой план работу МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

2.	Общешкольные родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация ОУ
3.	Составление базы данных о социально-незащищенных семьях. Посещение семей с целью обследования условий жизни.	Сентябрь	Зам.директора по СЗ и ОПД. Классные руководители
4.	Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей»	Сентябрь	Классные руководители
5.	Совместные мероприятия родителей и учащихся: «Первый раз в первый класс!» «Профессии моих родителей» «День Матери!» «Мастерская Деда Мороза» «Зимние забавы» «Я и мой папа» «Мы за ЗОЖ» «Апрельский вернисаж» «День Победы»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
6.	Участие в школьных, районных, региональных конкурсах, акциях	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
7.	Классные собрания для родителей учащихся 8-11 классов «Наркомания-кто за это в ответе?»	По плану	Классные руководители Зам.директора по СЗ и ОПД Инспектор ПДН
8.	Классные собрания для учителей учащихся 5-7-х классов «Нравственные качества- как их воспитывать?»	По плану	Классные руководители
9.	Ознакомление родителей 9,11 классов с «Положением о проведении ЕГЭ», с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся»	Январь	Зам.директора по УВР
10.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»	Февраль	Родительский комитет школы
11.	Классные собрания : «Практикум для родителей, посвященный изучению возрастных особенностей детей (по параллелям)»	По плану	Классные руководители
12.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников	По необходимости	Зам.директора по СЗ Классные руководители
13.	Собрание родителей будущих первоклассников «Особенности содержания начального общего образования. Представление учителей 1-х классов»	Май	Администрация ОУ



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

14.	Проведение психолого-педагогических консультаций		Зам.директора по СЗ Педагог-психолог
15.	Выпускные вечера в 9-х и 11-х классах	Июнь	Зам.директора по ВР

Укрепление материально-технической базы школы.

Сроки	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Подготовка и сдача отчета школы и тарификации	Директор
	Сдача учебных кабинетов, их оборудование по актам	Зам.директора по АХЧ
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Зам.директора по АХЧ
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями в течение года	Директор, Зав.кабинетами
	Исполнение сметы по фонду всеобуча	Зам.директора по СЗ
	Составление сметы по фонду школы	Директор, Зам.директора по АХЧ
	Составление сметы на ремонт школы	Директор, Зам.директора по АХЧ
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране государственного и личного имущества	Администрация ОУ
Октябрь	Инвентаризация	Зам.директора по АХЧ
	Проверка освещенности школы	Директор, Зам.директора по АХЧ
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам.директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников	Администрация ОУ, Классные руководители
	Проверка состояния мебели в классах	Зам.директора по АХЧ
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, состояние отопительной системы)	Зам.директора по АХЧ
	Отчет о сохранности школьного имущества	Зам.директора по АХЧ
Ноябрь	Приобретение необходимого инвентаря, наглядных пособий для кабинета физики, химии (в течение года)	Директор, Зав.кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам.директора по АХЧ
	Проверка сметы	Директор
Декабрь	Осмотр школьного здания, чердака	Зам.директора по АХЧ
	Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о	Зам.директора по ВР



Годовой план работы МАОУ «СОШ № 37» г. Улан-Удэ

	мерах противопожарной безопасности на период праздников	
	Проверка состояния мебели в классах	Зам.директора по АХЧ
Январь	О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев	Зам.директора по СЗ Зам.директора по АХЧ
	Питание учащихся – итоги первого полугодия	Зам.директора по СЗ
	О работе медицинского кабинета	Медработник
Февраль	Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем	Администрация
	Спортивная массовая работа в школе	Учителя физической культуры
Март	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора о СЗ, ВР
Апрель	О смотре – конкурсе «За безопасное движение»	Зам.директора по ВР
	О выполнении программ по ППБ и ПДД	Зам.директора по ВР
Май	Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе	Учителя физической культуры
	Организация летнего отдыха учащихся	Зам.директора по СЗ. ВР
	Подготовка школы к летнему ремонту	Директор, зам.директора по АХЧ
Июнь	Готовность кабинетов к новому учебному году	Зам.директора по АХЧ, Зав.кабинетами