



Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №37  
М.В. Хамеруева  
«09» 2014 г.

## Положение

### о постановке на внутришкольный контроль

#### 1. Общие положения.

В соответствии с Федеральным Законом №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

#### 2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль.

#### 3. Основания для постановки на внутришкольный контроль.

Основания для постановки на внутришкольный контроль исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 30 уроков).
2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
3. Социально-опасное положение:
  - А) безнадзорность или беспризорность.
  - Б) бродяжничество или попрошайничество.
4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
5. Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.

6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

7. Постановка на учет в КДН и ПДН

8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

9. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного контроля.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

#### **5. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

- Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.